

# **KNİHOVNÍ ŘÁD KNİHOVNY DUBČANY**

V souladu se zřizovací listinou obecní knihovny v Dubčanech, schválenou zastupitelstvem obce usnesením čj. 2 ze dne 19.12.2002 a podle § 4, odst. 6 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon), vydávám tento knihovní řád:

## **Poslání a činnost knihovny**

Knihovna je knihovnou základní ve smyslu § 3 a 12 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, které jsou vymezené v § 2, 4 a 14 knihovního zákona, všem občanům bez rozdílu.

## **Uživatelé a čtenáři knihovny**

1. Každý, kdo použije služeb knihovny, se stává jejím uživatelem. Knihovna poskytuje služby jen těm uživatelům, kteří jsou registrováni a při první návštěvě v roce zaplatí registrační poplatek.
2. Služeb knihovny může využít
  - a) občan ČR, který s vyplněnou přihláškou předloží platný občanský průkaz,
  - b) děti a mládež do 15 let po předložení žákovské knížky nebo dokladu o studiu,
  - c) cizí státní příslušník po předložení platného cestovního pasu a povolení k pobytu,
  - d) organizace nebo instituce po předložení vyplněné přihlášky s uvedením jména pracovníka, který za výpůjčku odpovídá.
1. Podpisem přihlášky a prostudováním knihovního řádu se čtenář zavazuje plnit jeho ustanovení a pokyny pracovníků knihovny. Dále je povinen ohlásit změnu jména, bydliště, ztrátu nebo zničení čtenářského průkazu.
2. Čtenář se při každém půjčování prokazuje čtenářským průkazem, který je neprenosný. Výměna popsaného průkazu je bezplatná.
3. Knihovna vyžaduje k registraci následující osobní údaje: jméno a příjmení, adresu bydliště a datum narození, dále kontaktní údaje: akademický titul, kontaktní či přechodná adresa čtenáře, další možná spojení na čtenáře. Osobní údaje o čtenáři budou uchovávány pouze po dobu trvání jeho registrace, po ukončení budou data likvidována.
4. Knihovna je oprávněna zpracovávat osobní údaje uživatelů na základě registrace na Úřadu pro ochranu osobních údajů, Havelkova 22, 130 00 Praha 3.

## **Veřejné knihovnické a informační služby**

1. Knihovna poskytuje uživatelům veřejné knihovnické a informační služby tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních knihovního zákona. Jsou to zejména výpůjční, informační a meziknihovní služby.

## **Půjčovní služby**

1. Čtenáři může být půjčeno současně nejvýše 10 knihovních jednotek. Půjčení dražších publikací stvrzuje čtenář podpisem.
2. Knihy a starší ročníky časopisů se půjčují na dobu 4 týdnů. Časopisy běžného roku se půjčují nejvýše na dobu 2 týdnů. Knihovna může stanovit kratší výpůjční lhůtu, případně žádat vrácení materiálů před uplynutím výpůjční lhůty. Na žádost čtenáře může knihovna lhůtu prodloužit na další čtyři týdny (nejvýše však dvakrát), nežádá-li o materiály jiný čtenář.
3. Není-li kniha ve fondu knihovny, může knihovna zprostředkovat její zapůjčení z jiné knihovny.

4. Vyskytne-li se v rodině nakažlivá nemoc, je nutné ihned informovat knihovníka a před vrácením vypůjčených materiálů zajistit jejich dezinfekci.

#### **Pokyny pro využívání výpočetní techniky**

1. Uživatel je povinen používat v knihovně pouze programové vybavení, které mu knihovna poskytuje.
2. Uživateli je zakázáno kopírovat a distribuovat části operačního systému knihovny a nainstalovaných aplikací a programů v knihovně.
3. Uživatel nese plnou zodpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače.
4. Získaná data slouží výhradně k jeho studijním účelům. Uživatel je povinen respektovat autorskoprávní ochranu dat (viz zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon).

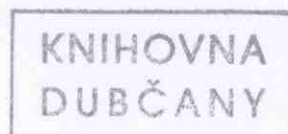
#### **Pořádková opatření**

1. Nevrátí-li čtenář vypůjčené knihy včas, knihovna mu účtuje poplatky z prodlení (viz Ceník).
2. Čtenář je povinen zacházet s vypůjčenými knihami a časopisy šetrně a ukládat je na vyhrazené místo. Zjištěné poškození materiálu ihned ohlásí knihovníkovi, jinak se vystavuje nebezpečí, že bude poškozený výtisk hradit za předešlého čtenáře.
3. Za ztracenou nebo poškozenou knihovní jednotku je požadována náhrada
  - a) kniha téhož vydání,
  - b) uhrazení nákladů za pořízení fotokopie a vazby,
  - c) stejný časopis,
  - d) cena časopisu.Ve všech případech je čtenář povinen zaplatit poplatek za knihovnické zpracování materiálu.
1. V případě, že čtenář nenahradí knihovně škodu v určené lhůtě, je náhrada vymáhána soudní cestou. Výlohy s tím spojené hradí čtenář.
2. Porušování knihovního řádu má za následek vyloučení z řad čtenářů.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Čtenáři a uživatelé mohou podávat stížnosti a připomínky k činnosti knihovny písemně nebo ústně vedoucímu knihovny.
2. Výjimky z ustanovení knihovního řádu může v závažných případech povolit vedoucí knihovny.
3. Knihovní řád nabývá účinnosti 2. ledna 2003. Současně pozbývá platnosti Knihovní řád Okresní knihovny v Olomouci ze dne 1. 1. 1997. Nedílnou součástí Knihovního řádu je Ceník placených služeb.

V Dubčanech dne 19.3. 2003



Podpis starosty

razítko knihovny  
podpis knihovníka



# CENÍK POPLATKY A POŘÁDKOVÁ OPATŘENÍ

(Příloha Knihovního řádu knihovny Dubčany)

## Zápisné ( na rok)

dospělí čtenáři + právnické osoby	40,- Kč
děti studenti, důchodci nad 75 let, vojáci ZS	20,- Kč
jednorázová výpůjčka (1 KJ)	20,-Kč
rezervace knih	7,- Kč
ztráta čtenářského průkazu a vystavení nového	10,- Kč
<u>obsluha bez čtenářského průkazu</u>	
<i>děti</i>	1,- Kč
<i>dospělí</i>	2,- Kč

## Poplatky z prodlení

Na překročení výpůjční lhůty nemusí knihovna uživatele písemně upozorňovat. Vybírání poplatků začíná dnem, jenž následuje po uplynutí výpůjční lhůty.

po uplynutí výpůjční lhůty 4 týdnů se vybírá poplatek	5,-Kč
po uplynutí dalších 2 týdnů, písemně I. Upomínka	20,- Kč
po uplynutí dalších 2 týdnů, písemně II. Upomínka	30,- Kč
po uplynutí dalších 2 týdnů, písemně III. Upomínka	70,- Kč

## Náhrady

Ve všech případech náhrady materiálu je čtenář povinen zaplatit poplatek 50,-Kč  
Knihy - 1. stejná kniha + 50 Kč za knihovnické zpracování  
2. cena fotokopie + cena vazby + 50 Kč

Časopisy - 1. stejný časopis + 30 Kč  
2. cena časopisu + 30 Kč

Poškození čárového kódu

Platnost od 19.3. 2003

Knihovna DUBČANY